



# Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu

## 1. BAŞVURUYA İLİŞKİN GENEL ESASLAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca Kişisel Veri Sahibi olarak Sertifika Belgelendirme Denetim Muayene ve Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi'ne ("GOLDCERT Belgelendirme") başvurarak aşağıda yer verilen taleplerde bulunabilirsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
- Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etmek.

GOLDCERT Belgelendirme, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 13. maddesine dayanarak başvurunuzun talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırarak ve cevabımız yazılı olarak veya elektronik ortam üzerinden tarafınıza ulaştırılacaktır.

İşbu Başvuru Formu, yapmış olduğunuz başvuru üzerine GOLDCERT Belgelendirme ile olan ilişkinizi tespit etmek, varsa GOLDCERT Belgelendirme tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirlemek ve başvuruza doğru, eksiksiz ve süresi içinde cevap verilebilmesi için hazırlanmıştır. Adınıza yapılmış yetkisiz ve izinsiz başvuruların önlenmesi, hukuka aykırı ve haksız bir şekilde üçüncü kişilerle veri paylaşımının engellenmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için GOLDCERT Belgelendirme ek bilgi ve belge talep etme hakkını saklı tutar. Başvuru Formu kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde GOLDCERT Belgelendirme, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı sorumlu tutulamayacaktır.

## 2. BAŞVURU YÖNTEMİ

Başvuru hakkınız kapsamındaki taleplerinizi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesi gereğince; yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da önceden GOLDCERT Belgelendirme'ye bildirmiş olduğunuz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle iletebilirsiniz.

Yazılı olarak yapılacak başvurular; Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile noter aracılığı ile veya 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak GOLDCERT Belgelendirme KEP adresine gönderilerek yapılabilir.

Kişisel Veri Sahibi tarafından yapılacak yazılı başvurularda aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.



## Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu

Başvuru Yöntemi		Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
1. Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru	İkitelli OSB Giyim Sanatkarları San. Sit. 3.Ada A Blok No:301 Başakşehir/ İstanbul	Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılmalıdır.
	Noter vasıtasıyla		
2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile	sertifika@hs01.kep.tr	E-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılmalıdır.
3. Sistemimizde Bulunan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Kuruluşumuzun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle	kvkk@goldcert.com.tr	
4. Sistemimizde Bulunmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Mobil imza/e-imza içerecek biçimde kuruluşumuzun sisteminde bulunmayan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle	kvkk@goldcert.com.tr	

### Başvuruda dikkat edilmesi gereken hususlara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- Başvuru formu eksiksiz olarak doldurulmuş ve talep açık olarak belirtilmiş olmalıdır.
- Başvuru formu Kişisel Veri Sahibi tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Talebin niteliğine göre istenen bilgi ve belgeler eksiksiz ve doğru olarak ibraz edilmelidir.

Başvuru Formu'nun yukarıdaki hususlara uygun olarak kuruluşumuza iletilmesi gerekmektedir. Bu hususlara uygun hareket edilmemesi ve/veya istenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, talebiniz çerçevesinde yapılacak incelemeler kuruluşumuz tarafından gereği gibi ve eksiksiz yürütülemeyebileceğinden, kuruluşumuzun böyle bir durumda her türlü kanuni hakkı saklı kalacaktır.

Yapılan talepler ücretsiz olarak sonuçlandırılacak olup, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifedeki ücret kuruluşumuzca başvuru sahibinden talep edilecektir.



## Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu

### 3. KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

Lütfen sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz için aşağıdaki alanları doldurunuz.

Adı Soyadı	:
T.C. Kimlik Numarası / Diğer Ülke Vatandaşları için Pasaport Numarası veya Kimlik Numarası	:
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri Adresi / İş Yeri Adresi	:
Telefon Numarası	:
E-posta	:

### 4. KURULUŞUMUZ İLE BAĞLANTI NEDENİNİZ

<input type="checkbox"/> Ziyaretçi (Görüştüğünüz birim/kışı bilgisini yazınız)	:
<input type="checkbox"/> Tedarikçi / Hizmet Sağlayıcı (Çalıştığınız kuruluş/görev unvanınızı yazınız)	:
<input type="checkbox"/> Müşteri (Kuruluş adı ve görev unvanınızı yazınız)	:
<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı (Başvuru yaptığınız tarihi yazınız)	:
<input type="checkbox"/> Çalışan (İşe başladığınız tarihi yazınız)	:
<input type="checkbox"/> Eski Çalışan (Çalıştığınız dönemi yazınız)	:
<input type="checkbox"/> Diğer (Kuruluşumuz ile bağlantı nedeninizi yazınız)	:





## Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu

### 7. EKLER

Başvuruza dayanak göstermek istediğiniz belge varsa belirtiniz.

--

### 8. BAŞVURUNUZA VERECEĞİMİZ YANITIN TARAFINIZA BİLDİRİLME YÖNTEMİNİ SEÇİNİZ

<input type="checkbox"/> Adresime gönderilmesini istiyorum.
<input type="checkbox"/> Elden teslim almak istiyorum.
<input type="checkbox"/> E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
<input type="checkbox"/> KEP adresime gönderilmesini istiyorum.

### 9. BAŞVURU SAHİBİ (KİŞİSEL VERİ SAHİBİ) / BAŞKASI ADINA BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİ

Eğer başkası adına başvuruda bulunmaktaysanız, başvuru yapmaya yetkili olduğunuzu gösteren belgeleri (kişisel veri sahibinin velisi/vasisi olduğunu gösterir belge, vekaletname gibi) başvurunun ekinde gönderiniz.

Bu belgelerin geçerli olarak kabul edilmesi için yetkili makamlar tarafından düzenlenmiş veya onaylanmış olmaları aranmaktadır.

Adı Soyadı	Başvuru Tarihi	İmza

### KURULUŞ BİLGİLERİMİZ

Sertifika Belgelendirme Denetim Muayene ve Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi

📍 İkitelli O.S.B. Giyim Sanatkarları San. Sit. 3.Ada A Blok No: 301 Başakşehir / İstanbul

☎ +90 212 407 01 00

☎ +90 212 407 00 17

✉ kvkk@goldcert.com.tr

@ sertifika@hs01.kep.tr

İkitelli V.D. 7630499811 · Mersis No: 0763049981100019 · Ticaret Sicil No: 545924

Yayın Tarihi : 30/09/2020

Revizyon No : 00